

Врз основа на член 27 од Статутот на ЈПКДИ “Кратово“ Кратово, Управниот одбор на јавното претпријатие на својата седница одржана на ден 29.12.2025 година ја донесе следната

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЈПКДИ "КРАТОВО" КРАТОВО ЗА 2026 ГОДИНА

1. Вовед

Програмата за работа за 2026 година на ЈПКДИ “Кратово“ Кратово поаѓа од целите и интересите утврдени на ниво на јавното претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето засновани на расположивите средства за работа, човечките ресурси како и достигнатиот степен на развој.

Наша основна дејност е собирање на безопасен отпад. Останатите дејности како што се управувањето со градските гробишта, управувањето со градски зелен пазар, одржување на градската инфраструктура, одржување на јавна чистота на територија на Општина Кратово како и други активности за потребите на локалната самоуправа се дел од работењето и вршењето на комуналната услуга на територија на Општина Кратово.

Преку оперативното планирање а во соработка со Локалната самоуправа се утврдува кој, кога, како и со кои средства треба да ја оствари конкретната задача, што е многу значајно за организацијата и работењето на Претпријатието.

Основни појдовни елементи врз кои се заснова изготвувањето на Програмата се:

- дефинирање на планираниот физички обем на услугите;
- дефинирање на приходите од работењето;
- дефинирање на трошоците кои ќе се направат при работењето; · целосно искористување на постојните капацитети;
- зголемување на економичноста во работењето со намалување на трошоците по единица производ;
- подобрување на наплатата;
- дефинирање на обемот на инвестиционо одржување и вложување кое директно ќе допринесе за подобрување на услугите;

Со планирањето се поставуваат целите и задачите, се конкретизираат и предвидуваат средствата што Претпријатието треба да ги има на располагање и акциите што треба да се превземаат за остварување на поставените задачи.

Покрај ова, присутен е фактот дека во изминатата година дојде до промена на многу сегменти на економски и стопански план, што допринесе условите за работа во комуналните претпријатија многу да се усложнат.

Планирањето на работната рака се базира на извршувањето на предвидениот физички обем, подигањето на нивото на услугите и максимално користење на средствата за работа и работното време.

Проектираниот физички обем на управувањето и одржувањето на гробиштата и јавното зеленило, како и целокупната комунална хигиена и пазарите, како и вршењето на другите услуги во 2026 година, ќе биде извршено со расположивиот кадровски потенцијал, како и пополнување на испразнетите, по разни основи работни места.

Во текот на 2026 година јавното претпријатие ќе ја води следната политика за квалитет:

- Заштита на животната средина и чист град се очекувањата на нашите корисници, кои се трудиме да ги исполниме.
- Слободен пристап до информациите, транспарентност во работата на претпријатието.
- Следење и подобрување на воспоставениот систем за квалитет на работењето, што обезбедува задоволување на оптималните потреби на корисниците.
- Обезбедувајќи добри услови за работа на вработените, ќе постигнеме повисок степен на квалитет на нашите услуги.
- Градиме партнерски односи со граѓаните и добавувачите преку меѓусебна доверба, јасна и отворена комуникација.
- При вршењето на дејноста посебно внимание посветуваме на заштитата на животната средина и зачувувањето на природните ресурси.
- Сите одлуки ги носиме врз база на факти со анализа на релевантни податоци, а со помош на расположливи методи.
- Со обука и мотивација на сите вработени, постигнуваме нивното знаење и искуство да придонесат за перманентно подобрување на процесите и резултатите од работата.
- Раководителите и сите вработени градат клима на меѓусебна соработка, доверба и припадност на претпријатието кое се заснова на грижа за интересите и потребите на секој работник, односно го поттикнува вклучувањето во креирање на работните процеси.
- Непрекинато подобрување постигнуваме со ускладување на работата на сите нивоа, бидејќи тоа е определеност на раководството и трајна задача на секој вработен.
- Раководството се обврзува во рамките на своите задачи, посветено да работи на доследна примена и постојано подобрување на системот за управување со квалитет и да ги ускладува со законските барања и светските норми за заштита на животната средина.

Врз основа Одлуката бр.07-1435/1 од 29.11 2011 година донесена од Советот на општина Кратово за Управување со Градските гробишта, одлуката на Советот на општина Кратово за отстапување на користење и управување на „Градски зелен пазар“ бр. 09-1412/1 од 10.11. 2017 година на Ј.П. „Кратово“ од Кратово, одлуката на Совет на општина Кратово бр. 02-87/1 од 14.02. 2018 год. за отстапување на вршење на работите на собирање и транспортирање на комунален отпад и други видови на неопасен и инертен отпад на Ј.П. „Кратово“-Кратово, одлука на Совет на општина Кратово бр. 02-86/1 од 14.02. 2018 год. за отстапување на вршење на работите на одржување на Јавна чистота на Ј.П. „Кратово“- Кратово, се изготвува Годишната програма за работата на Јавното претпријатие за комунални дејности и инфраструктура „Кратово“- Кратово.

Програмата за собирање, транспортирање и депонирање на отпад за 2026 година

Правилното постапување со отпадот за нас представува императив зошто директно влијае на квалитетот на живеењето на граѓаните на нашата општина.

За таа цел во склопот на ЈП е организирано Одделение за управување на градски пазар, јавно осветлување и комунална хигиена.

Управувањето со отпад е дејност од јавен интерес, која што се врши во согласност со одредбите и прописите донесени со Законот за управување со отпад (Сл.весник на РМ бр. 68/2004; 71/2004; 107/2007; 102/2008; 143/2008; 124/2010; 51/2011; 123/2012; 147/2013; 163/2013; 51/2015; 146/2015; 156/2015; 192/2015; 39/2016 и 63/2016) а Одржувањето на Јавната чистота, собирањето на сметот и чистењето на снегот во зимски услови се исто така дејности од јавен интерес од Локално значење и се регулирани со Законот за Јавна чистота (Сл. весник на РМ бр.111/2008; 64/2009; 88/2010; 114/2010; 23/2011; 53/2011; 80/2012; 163/2013; 44/2015; 147/2015; и 31/2016)

Комуналната дејност се состои од Управување со комунален и друг вид на неопасен отпад на територијата на Општина Кратово, односно собирање, селектирање, транспортирање, и отстранување (депонирање) на отпад како и Јавната чистота која се состои од собирањето на сметот метењето на улиците и чистењето на снегот од јавните површини во зимски услови.

Основни дејности кои ги обавува оваа одделение се:

- Собирање, транспортирање на цврст комунален отпад од населението и технолошки и комерцијален отпад од индустриските капацитети и деловни објекти во општината.
- Депонирање на отпадот на депонијата за комунален отпад е во с.Железница- Кратово.
- Одржување на јавната чистота, метење и миене на плоштадот и улиците како во централното така и во периферното подрачје на градот.
- Празнење на урбани корпи за отпад.
- Одржување на улиците во зимски услови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на комуналниот цврст отпад во 2026 година ќе се одвива согласно оваа програма за работа а ќе се следат и

инструкциите од Стратегијата за управување со отпадот во Североисточниот и Источниот плански регион . Обемот на извршените услуги ќе зависи од количините на создадениот комунален отпад и бројот на корисниците.

Согласно сегашните податоци за 2026 година оваа одделение планира да врши услуга за собирање на смет на вкупно

-физички лица 1990

-правни лица 92

- институции 37

Собирањето и транспортирањето на комуналниот цврст отпад ќе се врши во зависност од видот на поставените садови за отпад.

За извршување на активностите поврзани со комуналната хигиена , одделението е опремено со следната техничка механизација:

Вид на возило	зафатнина	број
IVECO ML-EURO CARGO	10m ³	1
IVECO	4m ³	1
Трактор	2m ³	1
Багер „Hidromek“ тип 102B AJCE AB400M	бр.	1

1. Контејнери со зафатнина од 1.1м³

Населението е опслужено со вкупно поставени 191 контејнери со зафатнина од 1.1 м³

2. Канти за отпад со зафатнина од 100-120л.

Населението е опслужено со вкупно поставени 130 садови со зафатнина од 100-120л.

Интензитетот на собирањето на отпадот од централното градско подрачје ќе биде шест пати неделно, што е условено од големата фреквенција на луѓе и стоки, а тука се сместени и речиси сите јавни институции и истиот ќе се одвива по следниот распоред:

1. ПОНЕДЕЛНИК

Ул.Јосиф Даскалов, Ул.Мусала, Ул.Карши бавча, Ул.Цветко Тонев, Ул.Црни врв, Ул.Гоце Делчев, Ул.6-ти Септември, Ул.Митко Димитров, Ул.Буковец, Ул.Лисец, Ул.Михајло Апостолски, Ул.Ѓорѓи Какашевски, Ул.Царка Андреева, Ул.3та МУБ, Ул.Св.Ѓорѓи Кратовски, Ул.Крсте Мисирков, Ул.Мирче Ацев, Ул.Цветан Димов, Ул.Осоговска, Ул.Злетовска, Ул.Карпошово Востание и Ул.Ефрем Каранов.

2.ВТОРНИК

Ул.Никола Тесла, Ул.Вера Јоциќ, Ул.Кочо Рацин, Ул.Лазар Софијанов, Ул.Македонска, Ул.Јане Сандански, Ул.Атанас Бабата, Ул.Орце Николов, Ул.Буковец, Ул.Глигор Прличев, Ул.Св.Ѓорѓи Кратовски, Ул.Гоце Делчев, Ул.Планинска, Ул.Иван Андреев, ул. Црн врв и Ул.Бреза

3.СРЕДА

Ул.Ѓорѓи Кратовски, Ул.Гоце Делчев, Ул.Јосиф Даскалов, Ул.Михајло Апостолски, Ул.Ѓорѓи Какашевски, Ул.Митко Димитров, Ул.6-ти Септември, Ул.Мирче Ацев, Ул.Злетовска, Ул.Карпошово востание и Ул.Никола Тесла.

4.ЧЕТВРТОК

Ул.Браќа Миладинови, Ул.Планинска, Ул.Христијан Т.Карпош, Ул.Глигор Пазавански и Ул.Тошо Куковски.

5.ПЕТОК

Ул.Ѓорѓи Кратовски, Ул.Гоце Делчев, Ул.Јосиф Даскалов, Ул.Мусала, Ул.Карши бавча, Ул.Цветко Тонев, Ул.Црни врв, Ул.6-ти Септември, Ул.Митко Димитров, Ул.Буковец, Ул.Лисец, Ул.Михајло Апостолски, Ул.Ѓорѓи Какашевски, Ул.Царка Андреева, Ул.3та МУБ, Ул.Крсте Мисирков, Ул.Мирче Ацев, Ул.Цветан Димов, Ул.Осоговска, Ул.Злетовска, Ул.Карпошово Востание и Ул.Ефрем Каранов.

6.САБОТА

Ул.Ѓорѓи Кратовски, Ул.Гоце Делчев, Ул.Никола Тесла, Ул.Вера Јоциќ, Ул.Кочо Рацин, Ул.Лазар Софијанов, Ул.Македонска, Ул.Јане Сандански, Ул.Атанас Бабата, с.Приковци, с.Шлегово, с.Железница, с.Туралево, с.Живалево, с.Кетеново, с.Трновац и с.Страцин.

Управувањето со отпад во општина Кратово во 2026 година ќе се одвива преку организирано собирање на отпад во 9 рурални населени места од вкупно 31 вклучително и градот Кратово. Тоа се следните населени места: Приковци, Шлегово, Железница, Туралево, Живалево, Кетеново, Талашманце, Трновац и Страцин. Покриеноста на вкупното население со оваа услуга изнесува 73 %.

Собраниот отпад се депонира на општинска депонија која се наоѓа на 4 км. одалеченост од градот во месноста Мечкин дол во близина на селото Железница.

За собирањето на останатите видови на отпад како што се: гранки, тревы и градежен шут ќе биде ангажиран трактор кој ќе врши интервенции по претходна пријава на граѓаните и врз основа на доставен налог од локалната самоуправа.

Целиот собран комунален отпад од домаќинствата и индустријата ќе биде транспортиран и депониран на депонијата лоцирана во с.Железница, се до моментот на реализирање на Регионалниот план за управување со отпад во Североисточниот плански регион.

Индустрискиот инертен отпад, како и градежен шут од граѓаните ќе се депонира на депонијата во с.Железница или друга локација одредена од локалната самоуправа.

За оваа цел за 2026 година се планира следното:

- замена или поправка на контејнерите од 1,1м³ во зависност од степенот на нивната оштетеност.
- набавка на нови ПВИ контејнери од 1,1 м³
- набавка на PVC садови од 120 л
- расчистување на диви депонии како во градот така и во населените места во текот на целата година.
- пролетна и есенска акција за собирање на кабаст отпад од дворните места и подрумските простории, а се со цел граѓаните да се ослободат од непотребните стари работи.
- подигање на јавната свест за придобивките од примарната селекција на отпад, каде ќе биде вклучено и селектирањето на биоразградливиот отпад од комуналниот отпад. Кампањата треба да биде насочена кон сите целни групи (во однос на хартијата, пластиката и металот) и посебно кон земјоделците (за корисноста на компостот како подобрувач на почвата).
- Во 2026 година се планира и да се зголеми мониторингот на системот за управување со отпад преку целосно пополнување на формуларите предвидени со законската регулатива а со тоа и добивање на веродостојни податоци за видот и количината на отпадот кој се создава на територијата на општина Кратово.
- Вклучување во реализацијата на Регионалниот план за управување со отпад во Североисточниот и Источниот плански регион.

Програма за управување и одржување на гробишта,градска капела за 2026 година

Една од комуналните дејности, кои ги обавува јавното претпријатие е управување и одржувањето на гробови, гробишта и целокупната комунална инфраструктура на гробиштата. Согласно организационата поставеност во склопот на ЛП Кратово организирано е Одделението за управување на гробишта и одржување на инфраструктура.

Управувањето и одржувањето со Градските гробишта се врши врз основа Законот за гробишта и погребални услуги (Сл. весник на РМ бр. 86/2008; 156/2010; 53/2011; 163/2013; 152/2015; и 31/2016) и Одлуката бр.07-1435/1 од 29.11 2011 година донесена од Советот на општина Кратово.

Градските гробишта се лоцирани во м.в. Габреш веднаш покрај регионалниот пат Кратово –Пробиштип и зафаќаат површина од вкупно 22 293 м².

Гробиштата се градат, реконструираат или одржуваат во согласност со горенаведениот закон, со прописите за градење, со прописите за заштита на животната средина и прописите за здравствена и санитарна заштита. Одржувањето на гробиштата опфаќа одржување на : придружни објекти, улици, патеки и зелени површини во гробиштата како и инсталациите.

Ј.П. „Кратово“ покрај другите активности се грижи и за уредувањето ,начинот на определување, изградба , одржување, управување со гробиштата, употреба на гробно место и гробница, условите и начинот на вршење на погребалните услуги како и надзор над спроведувањето на овој закон а се со цел за достоинствено изведување на погребите.

За одвивање на овие дејности , потребни се и соодветни финансиски средства.

Со оглед на значењето што и се придава на оваа дејност во општеството се наметнува потреба од нејзино подобро и поцелосно организирање, почитувајќи ги обичаите и традициите, кои се резултат на изворната народна култура.

За идната 2026 година Ј.П. „Кратово“ –Кратово како Управител на Градските гробишта во Кратово ги има предвидено следниве активности:

1. Бетонирање на патеки помеѓу гробните парцели
2. Бетонирање на зидчиња за оформување на гробните парцели
3. Санирање на оштетени бетонски патеки
4. Уредување на споредниот влезен дел во Градските гробишта со паркинг простор
5. Поставување на ограда од жичано плетиво на проширениот простор со извршената експропријација.
6. Уредување на теренот со сечење на дрвја и жбуње
7. Поставување на систем за обезбедување (видео- камери)
8. Изградба на пристапни скали до гробните места

Проценета вредност на горенаведените активности изнесува 400.000,00 денари

Тековно одржување на објектот (кречење, санација , замена на стакла и сл.), Ископ на гробно место со затрупување, амортизациони и тековни трошкови (за уље, антифриз, гориво за косачка, и др делови),електрична енергија и вода.

Комунална хигиена

·Секојдневно чистење на корпите со смет и носење на сметот до контејнерите.

·Двапати неделно се празнат контејнерите и двапати неделно со трактор се собира сметот, гранките и друг отпаден материјал.

·Во летниот период се врши косење на тревата и прскање на тревата со препарат за уништување.

·Косење се врши на дел од зелените површини (тревници), и околу гробните места.

·Отстранувањето на тревата се врши со прскање на препарати.

·Сечење на суви дрва и гранки.

·Сечење на стари листопадни и зимзелени дрвја.

·Отварање на нови парцели во високиот дел од гробиштата .

·Хортикултурно уредување со засадување на дрвја.

Бројот на дрвја што треба да бидат исечени изнесува 5 броја.

Во зимскиот период се врши чистење на снегот околу капелата и главните патеки во гробиштата.

·Поставување на ПВЦ корпи за смет 5 броја.

Проценета вредност на горенаведените активности изнесува 400.000,00 денари

-Претпоставени приходи од погребални такси за 80 погребни

1.	Доделување на употреба на нови гробни места 80x6500=	520.000,00
2	Надомест за одржување на гробишта 1050x300=	315.000,00
3	Изработка на протокол 800x350=	28.000,00
4	Надоместок од Каменорезец 70x2000=	140.000,00
5	Надомест за изложување на тело 80x600=	48.000,00
6	Надоместок за ископ на гробно место 80x 2500=	200.000,00
7	Надоместок за ладилник 30x 2400=	<u>72.000,00</u>

Вкупно приходи:

1.323.000,00

Према погоре изнесеното може да се заклучи:

1.	Вкупни приходи	1.323.300,00
2.	Расходи	940.000,00
3.	Инвестиции	400.000,00

Заклучок

За да се реализира програмата за одржување, со која ќе се овозможат и услови за нормално функционирање на градските гробишта во Кратово за 2026 год. потребно е крајно рационално да се управува со приходите како и да се настојува на намалување на трошковите за одржувањето на Градскиот пазар во Кратово

Програма за одржување и користење на пазари за 2026 година

Програмата за управувањето со Градскиот зелен пазар е изработена врз основа на реалните можности, развој на нововостановени концепти и реални потреби за развој на Јавното претпријатие со обезбедување на нови извори за приходи. Подршката од општината Кратово како и од Советот на општина Кратово ќе биде од големо значење за спроведувањето на програмата и одржливоста на Јавното претпријатие.

Градскиот зелен пазар во Кратово е со вкупна површина од 2043 м² од кои самиот пазар е покриен со површина од 725 м² во кој дел се сместени 110 тезги со димензии 180x90x100 и 15 тезги со димензии 120x90x100, паркинг простор со површина од 514 м² и изградени тоалети со површина од 70,6 м². Покрај пазарот изградени се и тротоари како и простор за поставување на контејнери.

Приоритет во управувањето со Градскиот зелен пазар во Кратово ќе биде заснован на спроведување на пропишаните законски услови, подобрување на квалитетот на услугите и јакнење на материјалната основа на претпријатието како и реализација на предвидената програма за 2026 година.

Редовното чистење на Градскиот пазар после секој пазарен ден како и одржувањето на санитарните простории ќе биде еден од приоритетите за одржување на хигиената на пазарот.

На Градскиот пазар поставен е Правилник за пазаришен ред на Градскиот пазар во Кратово со кој ќе се регулира:

- Работно време на пазарот
- Истовар на роба на пазарот
- Утовар на роба на пазарот
- Издавање на продажните места
- Напалата на издадените продажни места
- Одржување на хигиена на пазарот
- Раскинување на Договорот за издавање на продажни места

Работното време на Градскиот пазар во Кратово во зимскиот период (ноември до март) е од 8:00 до 16:00 часот додека во летниот период (април до октомври) е од 7:00 до 18:00 часот во петок и сабота

Истоварот на роба на пазарот е од 6:00 до 8:00 часот во зимскиот период и од 5:00 до 7:00 во летниот период

Утоварот на останатата роба на Градскиот пазар во Кратово е од 15:00 до 16:00 во зимскиот период и од 17:00 до 18:00 во летниот период.

На Градскиот пазар продажните места се издаваат на правни и физички лица регистрирани согласно Законот за трговија (Сл.весник на РМ бр. 16/04), Законот за трговија на зелени пазари (Сл. весник на РМ бр.11/2018 год.) и други закони.

Наплатата на продажните места се врши согласно одлуката за утврдување на цените на пазаришните места на Градскиот пазар во Кратово донесена од Управниот одбор на претпријатието и добиена согласност од Советот на општина Кратово.

Корисниците на продажните места се должни остатоците од робата да ги соберат во кеси и ги остават до продажното место.

За непочитување на пазарниот ред на корисникот на продажното место ќе му биде раскинат Договорот за издавање на продажното место и истиот е должен да ја плати крајната цена за временскиот период определен со Договорот за издавање на продажното место.

За раскинувањето на Договорот Ј.П. Кратово писмено го известува корисникот на продажното место, а ако му е непозната адресата или не сака да го прими известувањето, одлуката за раскинувањето на Договорот се истакнува на пазарот и во рок од 8 (осум) дена од донесувањето на одлуката се смета дека одлуката е доставена.

Правилникот за пазаришниот ред е истакнат на пазарот и со тоа ќе се смета дека корисниците на продажните места се запознаени со него.

Во финансовиот дел во 2026 год. се планираат следниве приходи

-од резервација на тезги 22 тезги x 600,00 =	13 200,00
-еднодневна такса за тезга со резервација 20 x 100,00 x 8 дена =	16 000,00
-еднодневна такса за тезга без резервација 20 x 200,00 x 8 дена =	32 000,00
-еднодневна такса без тезга за 12м2, 8 x 200,00 x 8 дена =	12.800,00
-еднодневна такса без тезга за 24м2, 17 x 300,00 =	5.100,00

Вкупно месечни приходи:	79.100,00
Вкупно годишни приходи:	949.200,00

Тековно одржување (расходи)

За тековно одржување односно чистење на пазаришниот простор, замена на оштетени делови, неонки стакла, санитарии и слично) како и плаќање на сметки за струја, вода, канцелариски материјал за фискална и сл.

949 200,00

Вкупно годишни расходи:	950 000,00
-------------------------	------------

Према погоре изнесеното може да се заклучи:

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. Вкупни приходи | 949.200,00 |
| 2. Тековно одржување (Расходи)... | 950.000,00 |

Заклучок:

За да се реализира во целост програмата за Управувањето со Градскиот зелен пазар потребно е крајно рационално да се управува со приходите како и да се настојува на намалување на трошковите за одржувањето на Градскиот пазар во Кратово.

Исто така очекуваме поголема соработка со МВР-сектор за сообраќај, како и надлежниот инспекторат за навремено регулирање на сообраќајот како и ставање во рамноправна положба на продавачите од улицата со корисниците на Градскиот зелен пазар со што ќе им помогне најмногу на земјоделските производители.

Изработил:

Р/Ј

в.д. Директор

Трајче Михајлов

